

Velvollisuus laatia palveluyksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) 27 §:n ja sen perusteella laadittuun Valviran määräyksen 1/2024. Palveluyksiköllä tarkoitetaan toiminnallisesti ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- ja terveyspalveluita. Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on keskittyä erityisesti riskien tunnistamiseen ja riskien ennalta ehkäisyyn konkreettisin omavalvontasuunnitelmaan kirjattavin keinoin.

VIIMEEKSI PÄIVITETTY 1.12.2024

Palvelun tuottajaa koskevat tiedot

Yhteystiedot:

Puheterapeutti Andreas Hinttaniemi tmi

Y-tunnus: 3347599-3

Osoite: Mäensyrjä 2 A 3, 48310 Kotka

Puh.nr: 0405117801

Sähköposti: pt.andreas.hinttaniemi@gmail.com

ALUEHALLINTOVIRASTON LUPA:

Toiminnan aloittamispäivä: 01.03.23

Palvelujen tuottajan ja toimipaikan nimi: Puheterapeutti Andreas Hinttaniemi

Toimipaikan osoite: Asiakkaan tiloissa

Puh: 0405117801

Terapeuttinen toiminta: Puheterapia, kotikäynti

Toimipaikkakunnat: 075 Hamina, 285 Kotka, 286 Kouvola, 407 Lapinjärvi, 434 Loviisa, 624 Pyhtää, 638 Porvoo

Vastuuvakuutuksen voimassaolo: Lähitapiola

Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Palvelut

Yrityksemme tarjoaa monipuolisia ja laadukkaita puheterapiapalveluja kaikenikäisille asiakkaille. Palveluvalikoimaamme kuuluvat arvioinnit, yksilölliset puheterapiakäynnit sekä konsultaatiot. Tuemme asiakkaita monenlaisissa kommunikointiin ja kielellisiin taitoihin liittyvissä haasteissa, kuten ääntämisen, kielen kehityksen, nielemisen ja vuorovaikutustaitojen parissa. Tarjoamme palveluitamme joustavasti asiakkaan tarpeisiin perustuen – vastaanotolla, etäyhteyksin tai asiakkaan omassa ympäristössä, kuten kotona, päiväkodissa tai koulussa.

Toiminta-ajatus

Toiminta-ajatuksemme ydin on auttaa asiakkaitamme saavuttamaan täyden potentiaalinsa kommunikoinnin ja kielellisten taitojen alueella. Haluamme tukea asiakkaidemme arkea, oppimista ja osallisuutta luomalla yksilöllisiä, tavoitteellisia ja vaikuttavia puheterapiaratkaisuja. Pyrimme tekemään terapian sujuvaksi osaksi asiakkaan päivittäistä elämää, tukien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja toiminnallista itsenäisyyttä.

Toimintaperiaatteet

Yrityksemme toiminta perustuu kahteen keskeiseen arvoon: **laadukas palvelu** ja **luotettavuus**.

- **Laadukas palvelu:** Olemme sitoutuneet tarjoamaan asiakkaillemme korkeatasoista ja ajankohtaiseen tutkimukseen perustuvaa terapiaa. Jokainen asiakas on meille ainutlaatuinen, ja siksi suunnittelemme terapian aina yksilöllisten tarpeiden ja tavoitteiden mukaisesti. Panostamme jatkuvasti ammatilliseen kehittymiseemme, jotta voimme tarjota parasta mahdollista hoitoa.
- **Luotettavuus:** Asiakkaidemme hyvinvointi ja luottamus ovat toimintamme kulmakiviä. Toimimme rehellisesti, läpinäkyvästi ja vastuullisesti kaikissa asiakassuhteissamme. Pidämme lupauksemme ja huolehdimme siitä, että terapiaprosessit etenevät sovitusti ja suunnitelmallisesti.

Yhteistyö

Uskomme, että parhaat tulokset saavutetaan tiiviissä yhteistyössä asiakkaan, hänen lähipiirinsä ja muiden hoito- ja kasvatusalan ammattilaisten kanssa. Kuuntelemme asiakkaidemme tarpeita herkällä korvalla ja teemme kaikkemme, jotta heidän tavoitteensa toteutuvat.

Asiakas- ja potilasturvallisuus sekä palveluiden laadulliset edellytykset

Palveluiden laatuvaatimukset ja laadunhallinnan toteuttamistavat

Palveluntuottajana sitoudun tarjoamaan korkealaatuisia, turvallisia ja asiakaslähtöisiä puheterapiapalveluja. Laatuvaatimuksemme perustuvat seuraaviin keskeisiin periaatteisiin:

1. **Yksilöllisyys ja tarpeiden huomioiminen:** Jokainen asiakas kohdataan yksilöllisesti, ja palvelut suunnitellaan hänen tarpeidensa ja tavoitteidensa mukaisesti.
2. **Ammatillisuus ja ajantasainen osaaminen:** Työntekijä on alansa asiantuntijoita ja ylläpitävät ammattitaitoaan osallistumalla säännöllisesti koulutuksiin ja täydennyskoulutuksiin.
3. **Asiakaslähtöisyys:** Palveluprosessit suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa, kuunnellen heidän näkemyksiään ja toiveitaan.
4. **Lainsäädännön ja ohjeiden noudattaminen:** Toimintaamme ohjaa voimassa oleva sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö sekä erityislainsäädäntö puheterapiapalveluiden osalta.

Laadunhallinnan toteuttamiseen käytämme seuraavia menetelmiä ja työkaluja:

- **Laadunvalvonta:** Käytössä on systemaattinen omavalvontasuunnitelma, joka kattaa palvelun laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden keskeiset osa-alueet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

Asiakas- ja potilasturvallisuus on toimintamme keskiössä. Turvallisuus varmistetaan seuraavin konkreettisin toimenpitein:

1. **Riskienhallinta:** Kartoitamme säännöllisesti toimintaan liittyviä riskejä ja laadimme toimintasuunnitelmat niiden minimoimiseksi.
2. **Dokumentointi ja tiedonkulk:** Kaikki asiakastapahtumat ja terapian eteneminen kirjataan, ja tieto jaetaan asianmukaisesti hoitoketjun muiden toimijoiden kanssa asiakkaan luvalla.
3. **Hätätilanteisiin varautuminen:** Henkilöstöllä on selkeät toimintamallit hätätilanteiden, kuten sairaskohtausten tai turvallisuusuhkien varalle.

Laadun varmistaminen erityislainsäädännön huomioiden

Puheterapiapalveluiden laadunhallinta noudattaa erityislainsäädäntöä, kuten sosiaalihuollon asiakaslain ja terveydenhuollon potilaslain vaatimuksia. Näiden mukaisesti varmistamme muun muassa:

- **Asiakkaan oikeudet:** Kaikki asiakkaat ovat oikeutettuja laadukkaaseen, turvalliseen ja yhdenvertaiseen palveluun.
- **Tietosuoja:** Huolehdimme, että asiakkaan tiedot käsitellään tietosuoja-asetusten (GDPR) mukaisesti.
- **Seuranta ja raportointi:** Dokumentoimme ja raportoimme palveluiden laadunvalvontaan liittyvät toimenpiteet ja tulokset säännöllisesti viranomaisille, mikäli se on lainsäädännön mukaan tarpeen.

Omavalvonnan vastuusuhteet ja johtamisjärjestelmä sekä henkilöstö

- Yksinyrittäjänä vastaan itse palveluyksikön toiminnasta, laadusta ja turvallisuudesta kokonaisvaltaisesti. Olen sekä toimintayksikön vastuuhenkilö että omavalvontasuunnitelman toteuttaja, ja toiminnassani noudatan sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöä sekä viranomaisten antamia ohjeistuksia.

Näillä toimintaperiaatteilla ja käytännöillä varmistamme, että tarjoamamme puheterapiapalvelut ovat laadukkaita, turvallisia ja asiakasta kunnioittavia.

Toimitilat ja välineet

Toimintaympäristö ja toimitilat

Puheterapiapalvelut toteutetaan joustavasti asiakkaan tarpeiden mukaan. Käytettävät toimintaympäristöt ovat seuraavat:

1. Koulut:

- Koulut tarjoavat sopivat puitteet lasten ja nuorten puheterapialle. Käytössä olevat tilat, kuten erityisopetustilat, varataan ennakkoon yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa.
- Tilojen turvallisuutta valvotaan koulun omien tarkastusprosessien mukaisesti. Varmistan tilojen sopivuuden terapian toteuttamiseen jokaisella käyntikerralla.

2. Päiväkodit:

- Päiväkodit tarjoavat lapsille tutun ja luonnollisen ympäristön, jossa puheterapia voidaan toteuttaa arjen tilanteissa. Käytettävät tilat ovat turvallisia, lapsille soveltuvia ja mahdollistavat toiminnan yksityisyyden.
- Päiväkotien turvallisuus ja hygienia ovat niiden omavalvontasuunnitelmien piirissä. Tarkistan itse tilojen soveltuvuuden terapian toteuttamiseen jokaisen käynnin yhteydessä.

3. Kotiympäristö:

- Asiakkaan kotiympäristö mahdollistaa yksilöllisen ja asiakaslähtöisen terapian toteuttamisen. Ennen terapian aloittamista varmistetaan yhdessä asiakkaan kanssa, että kotiympäristö on turvallinen ja terapian tarpeisiin sopiva.
- Asiakkaan kodissa kiinnitän huomiota erityisesti häiriötekijöiden minimoimiseen sekä terapian edellyttämien välineiden turvalliseen käyttöön.

Välineistö ja sen turvallisuus

Kaikissa toimintaympäristöissä käytettävät välineet ovat tarkoituksenmukaisia, turvallisia ja soveltuvia puheterapiaan. Välineistöä koskevat periaatteet ovat seuraavat:

1. Käytössä oleva välineistö:

- Terapiaan kuuluu monipuolinen valikoima välineitä, kuten kuvakommunikaatiomateriaalit, harjoitusvälineet ja digitaaliset sovellukset. Kaikki välineet on valittu tukemaan asiakkaan yksilöllisiä tavoitteita.
- Sähköiset laitteet, kuten tabletit ja äänitallentimet, tarkistetaan säännöllisesti toimintakunnon ja tietoturvan varmistamiseksi.

2. Välineiden turvallinen käyttö:

- Käytän välineitä aina valmistajan ohjeiden mukaisesti, ja huollan niitä tarvittaessa. Kertakäyttöiset materiaalit, kuten hygieniatuotteet, hävitetään asianmukaisesti.
- Asiakkaiden turvallisuus varmistetaan esimerkiksi sijoittamalla pienet esineet pois lasten ulottuvilta terapian ulkopuolella.

Tilojen tarkastukset ja hyväksynät

Koska terapiatoimintaa toteutetaan asiakkaan omassa toimintaympäristössä, toimitilat, kuten koulut, päiväkodit ja kodit, niin yrittäjä ei itse pysty säätämään ja tarkastamaan tiloja säännöllisesti. Toiminnan puitteet varmistetaan seuraavin periaattein:

1. Koulut ja päiväkodit:

- Koulut ja päiväkodit ovat kunnallisen tai yksityisen toimijan ylläpitämiä tiloja, joiden turvallisuudesta ja terveellisyydestä vastaavat kyseiset organisaatiot. Viranomaiset, kuten terveystarkastajat ja palo- ja pelastusviranomaiset, tarkastavat nämä tilat säännöllisesti.
- Ennen terapian aloittamista varmistetaan, että tila on soveltuva, ja mahdollisista puutteista ilmoitetaan tarvittaessa vastuuhenkilöille.

2. Kotiympäristö:

- Kotiympäristöön ei kohdistu virallisia tarkastuksia. Terapian aloittamisen yhteydessä keskustelen asiakkaan kanssa turvallisuuteen liittyvistä seikoista, kuten työskentelytilan siisteydestä, esteettömyydestä ja häiriöttömyydestä. Tarpeen mukaan ehdotan muutoksia turvallisuuden parantamiseksi.

3. Omavalvonnan havainnot:

- Jokaisella terapiasessioilla kiinnitän huomiota toimitilojen ja välineiden turvallisuuteen. Mahdolliset puutteet, kuten häiritsevä melu tai epäasianmukaiset työskentelyolosuhteet, dokumentoidaan ja korjataan yhteistyössä asiakkaan ja tilojen ylläpitäjän kanssa.

Näillä käytännöillä varmistetaan, että terapiatoiminta on turvallista ja laadukasta kaikissa toimintaympäristöissä.

Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Lääkinnälliset laitteet ja sovellukset

Palveluyksikössä käytetään tablettilaitteita, joissa on kielen kehitystä tukevia sovelluksia.

Lääkinnällisistä laitteista annetun lain (719/2021) velvoitteet huomioidaan seuraavilla toimenpiteillä:

- **Laadunvarmistus:** Kaikki käytettävät laitteet tarkistetaan säännöllisesti toimivuuden varmistamiseksi.
- **Käytön turvallisuus:** Sovelluksia käytetään valmistajan ohjeiden mukaisesti. Tabletit pidetään salattuina ja suojattuina pääsykoodilla asiakastietojen ja yksityisyyden varmistamiseksi.

Tietojärjestelmät ja asiakastietolain noudattaminen

Tietojärjestelmänä käytetään Diarium-potilasrekisteriä, joka täyttää asiakastietolain mukaiset vaatimukset. Palveluyksikössä varmistetaan järjestelmän asianmukaisuus seuraavasti:

- **Tietoturvasuunnitelma:** Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu ja päivitetty vuosittain. Yrittäjä vastaa suunnitelman toteutumisesta ja ylläpidosta yksinyrittäjänä.

- **Henkilöstön osaaminen:** Yrittäjänä olen saanut koulutuksen Diarium-järjestelmän käyttöön. Omavalvontaan kuuluu jatkuva osaamisen ylläpitäminen järjestelmän päivityksiä ja uusia ominaisuuksia koskien.

Rekisterinpitäjän oikeudet ja vastuut

Yrittäjänä toimin itse rekisterinpitäjänä ja vastaan kaikista potilasrekisterin hallintaan liittyvistä oikeuksista ja vastuista. Näitä ovat:

- **Tietojen käsittelyn valvonta:** Varmistan, että asiakastietoja käsitellään lainmukaisesti ja ainoastaan palvelun toteuttamista varten.
- **Ostopalvelut ja alihankinta:** En käytä alihankkijoita, mutta mahdollisten ulkoistusten yhteydessä varmistaisin sopimuksin, että tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat vaatimukset täyttyvät.

Tietoturva ja poikkeamahallinta

Asiakastietolain 90 §:n mukaiset ilmoitus- ja toimintaohjeet tietoturvapoikkeamien varalta ovat seuraavat:

- **Ilmoitusmenettely:** Kaikista tietoturvaan liittyvistä poikkeamista tai häiriöistä ilmoitetaan viipymättä Valviralle.
- **Poikkeamahallinta:** Häiriötilanteissa ryhdytään välittömiin toimenpiteisiin tietoturvan palauttamiseksi. Tämä sisältää laitteiden käytön keskeyttämisen, ongelman kartoituksen ja ratkaisun dokumentoinnin.
- **Tietojen suojaaminen:** Poikkeamatilanteissa asiakastiedot suojataan välittömästi esimerkiksi estämällä ulkopuolinen pääsy järjestelmään.

Teknologian soveltuvuus ja käyttö

Teknologiaa käytetään asiakkaan yksilölliset tarpeet huomioiden ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Käytännön toimenpiteet sisältävät:

- **Soveltuvuus ja turvallisuus:** Kaikki käytettävä teknologia on testattu ja valittu erityisesti puheterapiaan soveltuvaksi.
- **Käyttöopastus:** Asiakkaalle tai huoltajalle annetaan selkeä opastus teknologian käyttöön, mikäli se liittyy kotiharjoitteisiin.
- **Vikatilanteet ja huolto:** Teknologian vikatilanteissa siirryn tarvittaessa perinteisiin terapiamenetelmiin. Pitkien huoltoviiveiden varalta käytössä on varalaite.

Asiakkaan yksilölliset tarpeet ja itsemääräämisoikeus

- **Yksilöllinen suunnittelu:** Teknologian käyttö suunnitellaan aina asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Esimerkiksi tabletilla käytettävät sovellukset valitaan asiakkaan kehitysvaiheen ja tavoitteiden perusteella.
- **Itsemääräämisoikeus:** Asiakas voi halutessaan kieltäytyä teknologian käytöstä. Tällöin sovitaan vaihtoehtoisista menetelmistä tavoitteiden saavuttamiseksi.

Näillä menettelytavoilla varmistetaan, että lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologia tukevat turvallisesti ja asianmukaisesti palvelun korkeaa laatua.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakastietojen käsittelystä vastaava johtaja

Palveluyksikössä asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaa **Puheterapeutti Andreas Hinttaniemi**, joka toimii yksinyrittäjänä. Andreas Hinttaniemi vastaa myös tietosuojasta tietosuojavastaavana.

Yhteystiedot:

- **Puheterapeutti Andreas Hinttaniemi**
- Sähköposti: pt.andreas.hinttaniemi@gmail.com
- Puhelin: 0405117801

Tietosuojan ja asiakastietojen käsittelyn lainsäädännön noudattaminen

Palveluyksikössä varmistetaan tietosuojan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön, mukaan lukien **EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)** ja **asiakastietolaki (785/2021)**, noudattaminen seuraavin toimenpitein:

1. Tietosuojaperiaatteet:

- Asiakastiedot käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja läpinäkyvästi.
- Tietojen kerääminen ja käsittely rajoittuu ainoastaan siihen, mikä on tarpeellista puheterapiapalvelujen toteuttamiseksi.

2. Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen:

- Asiakkailla on oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa, pyytää niiden oikaisua, rajoittaa käsittelyä tai pyytää tietojen poistamista lainsäädännön sallimissa rajoissa.
- Rekisteröityjä tiedotetaan heidän oikeuksistaan tietosuojaselosteessa, joka annetaan jokaiselle asiakkaalle ennen terapian aloittamista.

3. Kirjaaminen ja tietojen säilytys:

- Kaikki asiakastiedot kirjataan huolellisesti Diarium-potilasrekisteriin, joka täyttää asiakastietolain vaatimukset.
- Asiakastietoja säilytetään lain edellyttämän ajan, ja niiden poistaminen tapahtuu tietoturvallisesti.

4. Henkilötietojen suojaus:

- Sähköiset asiakastiedot on suojattu salauksella ja pääsynhallinnalla.
- Fyysiset tietopaperit säilytetään lukitussa tilassa, johon vain yrittäjällä on pääsy.

Tietoturvan varmistaminen

- **Tekniset ja organisatoriset toimet:**

- Diarium-järjestelmässä on käytössä vahva tunnistautuminen, ja tiedot ovat salattuja.
- Tabletit ja muut laitteet, joilla tietoja käsitellään, on suojattu salasanoin ja ohjelmistopäivitykset tehdään ajallaan.
- **Tietoturvapoikkeamat:**
 - Kaikista tietoturvaloukkauksista tai tietojärjestelmään liittyvistä poikkeamista ilmoitetaan viipymättä Valviralle ja muille viranomaisille.
 - Poikkeamat dokumentoidaan, ja tilanteen ratkaisemiseksi ryhdytään toimenpiteisiin välittömästi.

Tietosuojaseloste ja tietosuunnitelma

- **Tietosuojaseloste:** Palveluyksikössä on laadittu tietosuojaseloste, joka on saatavilla asiakkaille. Selosteessa kuvataan tietojen käsittelyperiaatteet ja rekisteröidyn oikeudet.

Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palautteen kerääminen

Palveluyksikössä kerätään säännöllisesti palautetta palvelujen laadun arvioimiseksi ja kehittämiseksi. Palautteenkeruuprosessi on seuraava:

- 1. Palautteen kerääminen asiakkaan hoidon päättyessä:**
 - Jokaiselta asiakkaalta tai hänen huoltajaltaan pyydetään palautetta viimeisellä terapiakäynnillä.
 - Mikäli asiakas on yli 18-vuotias, palaute kerätään häneltä itseltään.
 - Palaute kerätään suullisesti keskustelun muodossa ja tarvittaessa kirjallisena strukturoitujen kysymysten avulla.
- 2. Palautteen aihepiirit:**
 - Palautteessa pyydetään arvioimaan palvelun laatua, terapeutista lähestymistapaa, asiakaskohtaisten tavoitteiden saavuttamista sekä yleistä tyytyväisyyttä palveluun.
 - Lisäksi kysytään kehitysideoita ja kokemuksia palvelun mahdollisista puutteista.

Palautteen hyödyntäminen

Säännöllisesti kerätty palaute on tärkeä osa palveluyksikön laadunhallintaa ja toiminnan kehittämistä. Palaute käsitellään ja hyödynnetään seuraavasti:

- 1. Analysointi:**
 - Jokainen saatu palaute analysoidaan. Eryistä huomiota kiinnitetään toistuviin kehityskohteisiin ja esiin nousseisiin vahvuuksiin.
- 2. Toiminnan kehittäminen:**

- Palautteesta saatujen tietojen avulla päivitetään palvelun käytäntöjä, asiakastapaamisten suunnittelua tai teknologian hyödyntämistä.
- Pienet muutokset tehdään välittömästi, ja suuremmat kehityshankkeet dokumentoidaan ja toteutetaan suunnitelmallisesti.

3. Palautteen jakaminen:

- Analysoidun palautteen yleiset johtopäätökset voidaan tarvittaessa jakaa asiakkaille, esimerkiksi kertomalla, miten palautetta on hyödynnetty toiminnan kehittämisessä.

Muun palautteen huomioiminen

- **Satunnainen palaute:** Asiakkaat ja huoltajat voivat antaa palautetta missä tahansa terapiaprosessin vaiheessa, ja tämä palaute otetaan yhtä vakavasti kuin säännöllisesti kerätty palaute.
- **Itsearviointi:** Terapeutti arvioi omaa toimintaansa jatkuvasti ja tekee tarvittaessa omia parannusehdotuksia toiminnan laadun varmistamiseksi.

Näin palveluyksikkö varmistaa, että palaute huomioidaan kattavasti ja sitä käytetään aidosti palvelun laadun ja asiakaskokemuksen kehittämiseen.

Omavalvonnan riskienhallinta

Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Vastuut ja organisointi:

- Palveluyksikön riskienhallinnasta vastaa yksinyrittäjä, puheterapeutti Andreas Hinttaniemi. Hän vastaa kaikista riskienhallintaprosessiin liittyvistä tehtävistä, kuten riskien tunnistamisesta, arvioinnista ja hallinnasta.
- Riskienhallinta on integroitu omavalvontasuunnitelmaan ja on jatkuvan seurannan ja arvioinnin kohteena.

Riskien tunnistaminen ja keskeiset riskit:

- Toiminnan riskejä tunnistetaan systemaattisesti analysoimalla prosesseja ja toimintaympäristöä. Tämä sisältää:
 - **Asiakas- ja potilasturvallisuuden riskit:** esimerkiksi teknologian käyttöön liittyvät häiriöt (tablettien toimintahäiriöt tai tietojärjestelmän viat).
 - **Hygieni- ja infektioriskit:** esimerkiksi koti- ja päiväkotiympäristöjen erilaiset hygienihaasteet.
 - **Työturvallisuuteen liittyvät riskit:** esimerkiksi yksintyöskentelystä johtuvat vaaratekijät.
- Riskit arvioidaan niiden todennäköisyyden ja vaikutuksen perusteella, ja niille määritellään prioriteetit.

Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien käsittely

Ennaltaehkäisy ja hallinta:

- Teknologiaan liittyvien häiriöiden minimoimiseksi laitteet tarkistetaan säännöllisesti, ja ne päivitetään aina tarvittaessa.
- Hygieniaohjeet ja infektioiden torjuntaohjelma ovat käytössä kaikissa ympäristöissä. Näihin kuuluvat käsihygienian ylläpitäminen, desinfiointikäytännöt sekä puhtaiden välineiden käyttö jokaisessa asiakastapaamisessa.

Toimivuuden varmistaminen:

- Riskienhallintakeinojen riittävyyttä arvioidaan vuosittain omavalvontasuunnitelman päivityksen yhteydessä.
- Epäkohtiin ja puutteisiin puututaan välittömästi. Korjaavat toimet dokumentoidaan ja analysoidaan, jotta vastaavat tilanteet voidaan ennaltaehkäistä jatkossa.

Vaaratapahtumien ilmoittaminen ja oppiminen:

- Vakavat vaaratapahtumat raportoidaan ja tutkitaan perusteellisesti. Näistä opitaan, ja tapahtumien analyysin pohjalta tehdään parannuksia toimintaan.

Ilmoitusvelvollisuus ja -oikeudet:

- Valvontalain 29 §:n mukaiset ilmoitusvelvollisuudet toteutetaan siten, että kaikki poikkeamat ja epäilyt raportoidaan asianmukaisesti Valviralle.
- Yrittäjä Andreas Hinttaniemi varmistaa, että kaikki ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät käytännöt ovat ajan tasalla.

Viranomaisten ohjaukset:

- Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset huomioidaan riskienhallintaprosessissa. Ne dokumentoidaan ja sisällytetään riskienhallinnan kehittämistoimiin.

Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Seuranta ja arviointi:

- Riskienhallintatoimien seuranta tapahtuu säännöllisesti itsearviointina.
- Hygienia- ja infektiiohjeiden toteutumista valvotaan tarkistuskäynneillä toimintaympäristöissä.

Vaara- ja haittatapahtumat:

- Jokainen vaara- ja haittatapahtuma reflektoidaan ja käsitellään. Raportointi on osa toimintayksikön jatkuvaa kehittämistä.

Osaamisen varmistaminen:

- Riskienhallinnan osaaminen varmistetaan jatkuvalla koulutuksella ja itsenäisellä ammatillisella kehittämisellä.

Ostopalvelut ja alihankinta

- Palveluyksikkö ei käytä ostopalveluita tai alihankintaa, joten riskienhallinta kattaa ainoastaan oman toiminnan.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Vastuu:

- Valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa Andreas Hinttaniemi.
- Jatkuvuussuunnitelma on päivitetty vuosittain ja sisältää toimintaohjeet kriisitilanteisiin, kuten teknologian pitkäaikaisiin häiriöihin tai muihin poikkeustilanteisiin.

Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Toimeenpano

Henkilöstön osaaminen ja sitoutuminen:

- Palveluyksikössä, jossa toimijana on yksinyrittäjä Andreas Hinttaniemi, varmistetaan omavalvontasuunnitelman mukaisen toiminnan toteutuminen oman ammattitaidon ylläpitämisellä ja jatkuvalla koulutuksella. Yrittäjä perehtyy säännöllisesti omavalvontaan liittyvään lainsäädäntöön, ohjeisiin ja parhaisiin käytäntöihin.
- Omavalvontasuunnitelma on jatkuvasti käytettävissä sähköisessä muodossa, ja sen sisältö on yrittäjän tiedossa päivittäistä toimintaa varten.

Omavalvontasuunnitelman muutosten tiedottaminen:

- Suunnitelman muutokset dokumentoidaan ja kirjataan sähköiseen järjestelmään heti päivityksen yhteydessä. Yrittäjänä Andreas Hinttaniemi pitää huolen siitä, että muutokset otetaan viipymättä osaksi käytännön työtä.

Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Julkaiseminen ja julkinen nähtävyys:

- Omavalvontasuunnitelma julkaistaan palveluyksikön omilla verkkosivuilla. Tämä mahdollistaa asiakkaiden, potilaiden ja heidän läheistensä tutustumisen suunnitelmaan helposti.
- Suunnitelmasta voi tarvittaessa pyytää myös paperiversion, joka toimitetaan asiakkaalle erikseen.

Ajantasaisuus ja päivitykset:

- Suunnitelman ajantasaisuus varmistetaan tarkistamalla sen sisältö vähintään neljän kuukauden välein. Mikäli toiminnassa, lainsäädännössä tai asiakas- ja potilasturvallisuudessa tapahtuu muutoksia, päivitetty versio julkaistaan verkkosivuilla viipymättä.
- Päivitysten yhteydessä dokumentoidaan muutosten taustalla olevat syyt ja toteutettavat toimenpiteet.

Toteutumisen seuranta ja puutteiden korjaaminen:

- Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan omavalvonnan itsearvioinnin ja asiakaspalautteen perusteella.
- Mahdolliset puutteet korjataan välittömästi, ja korjaustoimenpiteet kirjataan osaksi omavalvontasuunnitelmaa.

Seurannan raportointi ja julkaisu:

- Seurannan tuloksista laaditaan selvitys vähintään neljän kuukauden välein. Raportti julkaistaan verkkosivuilla omavalvontasuunnitelman liitteenä, jotta se on helposti saatavilla.
- Selvitys sisältää tiedot seurannassa havaituista parannuskohteista ja toteutetuista toimenpiteistä.

Näin omavalvontasuunnitelman toimeenpano, seuranta ja kehittäminen tukevat jatkuvasti asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä toiminnan laadun varmistamista.